



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,
гр. Стара Загора, кв. „Самара“
e-mail: info-2400129@edu.mon.bg
директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:.....
/Милена Петрова-Танева/
Заповед № 564/09.09.2024 г.



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“ ЗА
УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №16 от 09.09.2024 г.
съгласуван с Обществения съвет към училището - протокол № 10 от 09.09.2024 г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023 / 2024 г.

В ОУ „САМАРА“ работят 18 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Старши учител	Учител
Брой	1	0	4	12

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	0	1	9

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	2	11	5		24
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2023/2024 г. година са предвидени средства в размер на 6916.00 лв. и са разходвани 5400.00 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

През първия учебен срок затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„
гр. Стара Загора, кв. „Самара“
e-mail: info-2400129@edu.mon.bg
директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

През втория учебен срок бяха преустановени присъствено на различно ниво квалификационните форми поради обявяване на извънредно положение във връзка с епидемията COVID-19. Учебната година завърши присъствено.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2024 / 2025 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,
гр. Стара Загора, кв. „Самара“
e-mail: info-2400129@edu.mon.bg
директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
	Работа с училищна документация спрямо ЗПУО и ДОС	семинар	всички педагогически специалисти	директор	директор
	Как работата в МО влияе за повишаване качеството и ефективността на учебния процес. Разработване на планове за дейността на МО	дискусия	всички педагогически специалисти	учители, психолог	председатели на МО
	Ефективната родителска среща-присъствена или дистанционна.	семинар	всички педагогически специалисти	класни ръководители	учители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

октомври	Обсъждане на нови форми за работа и обучение на деца/ученици със СОП, съгласно Наредбата за приобщаващо образование и „Подкрепа за успех“	дискусия	всички педагогически специалисти	ресурсен учител	Ресурсен учител
октомври	Приемственост в обучението на учениците от начален и прогимназиален етап	работна среща	всички педагогически специалисти	учители	директор
октомври		обучение	всички педагогически специалисти	учители	директор
ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист.	тренинг	всички педагогически специалисти	учители	директор
	Здравословно хранене на учениците в условията на COVID-19	лекция	всички педагогически специалисти	медицинско лице	учители
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. Превенция на насилието и дискриминацията сред учениците.	семинар	всички педагогически специалисти	педагогически съветник	директор
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail:info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

	Формиране на умения за четене и разбиране у учениците.	дискусия	учители	всички педагогически специалисти	директор
февруари	Обсъждане на добри практики, свързани с иновативни форми и методи на обучение по отделните учебни предмети-	споделяне на добра педагогическа практика	учители	всички педагогически специалисти	председатели на МО
март	Извънкласната дейност в училище – фактор за възпитание и социализация на децата и учениците в обществото	дискусия	всички педагогически специалисти	учители	директор, председател и на МО
април	Дни на отворени врати	открити уроци/беседи	всички педагогически специалисти	учители	директор
май	Проучване на интересите и амбициите на учениците по отделни учебни предмети чрез провеждане на анкети.	беседа	учители и ученици	и психолог	учители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА„

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
12 месеца	Организация и управление на образованието	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
12 месеца	Практически дейности за активиране, стимулиране и мотивиране на учениците	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
12 месеца	Агресия и емпатия в класната стая - емоционално учене, чрез творение	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
12 месеца	„Подкрепа на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени“-IV-III степен	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
12 месеца	Първоначален курс по БДП	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
12 месеца	Опреснителен курс по БДП	курс	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор



6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор и счетоводител.

В частта извънинституционална и вътрешноинституционална квалификация дейността се контролира от директора. Финансирането на дейността се контролира от директор и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и се регистрират в книгата за преминалите **извънинституционална** квалификация.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА,,
гр. Стара Загора, кв. „Самара“
e-mail:info-2400129@edu.mon.bg
директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

-
- брой участници.
 - Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

7. Финансово осигуряване

За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за учебната 2024/25 г. са предвидени 7000.00лв.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.