

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

УТВЪРДИЛ :.....

ДИРЕКТОР:

МИЛЕНА ПЕТРОВА-ТАНЕВА



Заповед № 568/09.09.2024г.

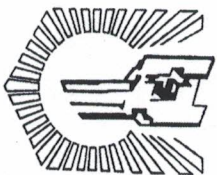
ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“ ГР.СТАРА ЗАГОРА

ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с Протокол № 16 /09.09.2024г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

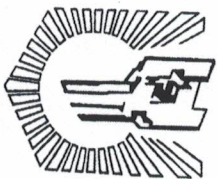
гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
Марка: Създаване на интегрирано учебно съдържание
Дейност 1: Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание „Знам и мога“ за ученици от начален етап и състезанията по природни науки за ученици от 5. до 7. клас
-Провеждане на вътрешноучилищни състезания, подготовка на учениците за общинските олимпиади и състезания
Срок: януари 2025г.
Отг: Кл. ръководители на III и IV клас и преподаватели по природни науки
Дейност 2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули по предприемачество в учебните програми по общообразователните предмети
Марка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати
Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание
- Определение на потребностите от квалификация на педагогическия персонал. Изготвяне на План за квалификационна дейност на училището за учебната 2024/2025г.
Срок: 05.09.2024г.
Отг.: Директор
- Участие на училището в проект „Квалификация“ - 2024 - 2025
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Директор
Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирание на материалната база в училищата.
- Подобряване и изграждане на материалната база в училището чрез участие по национални програми и европейски проекти



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

-Закупуване на допълнителни материали за работа и увеличаване на практическите занятия в часовете по природни науки –ООП и ИУЧ.

Срок: уч. 2024/2025г.

Отг.: Директор, учители по физика, химия, биология и човекът и природата

Дейност 3. Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри

- Разпределение на часовете за ЗИП и ИУЧ в училищните учебни планове. Изготвяне на учебни програми за ЗИП и ИУЧ

Срок: 05.09.2024г.

Отг.: Директор ; учители , с възложени часове ЗИП и ИУЧ

- Провеждане на педагогически съвет на тема „Използване на симулациите и ролевите игри в обучението“

Срок: март 2025

Отг.: Педагогически съветник

-Провеждане на семинари по методически обединение на тема “Дискусиата като форма на обучение”

Срок: декември 2024

Отг.: Председатели на МО

Дейност 4. Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки

- Семинарно обучение на училищно ниво на тема: “Уеднаквяване на критериите на преподаване и оценяване по Човекът и природата

III и IV клас”

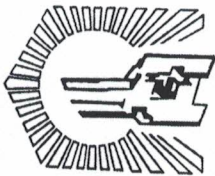
Срок: декември 2024

Отг.: Учители по природни науки

- Изготвяне на графици за индивидуална работа с учениците от I-IV клас, консултации с ученици от V-VII клас

Срок: октомври 2024

Отг.: всички учители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Осъществяване на допълнителна работа с учениците през ваканциите
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: всички учители

- Провеждане на открити уроци по български език и литература и математика в начална и прогимназиална степен
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Начални учители, учители по БЕЛ и математика

- Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез целодневна организация на учебния ден в училището и обновяване на материалната база

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Разработване на мерки за повишаване качеството на образованието в ОУ „Самара“

Марка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след 7. клас

- Тематична проверка „Часовете ООП по математика в помощ на кандидат гимназиста“
Срок: Май 2025 г.

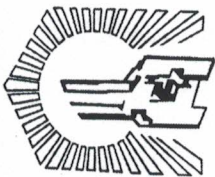
Отг.: Директор

- Тематична проверка „Часовете ООП по български език и литература в помощ на кандидат гимназиста“
Срок: Май 2025 г.

Отг.: Директор

- Анализ на резултатите от изпитите по български език и литература и математика
Срок: юни 2025 г.

Отг.: Директор



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Дейност 2: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ

Дейност 3: Подобряване на организацията и и анализ на резултатите от НВО

- Усъвършенстване на системата за вътрешно и външно оценяване – спазване на ДОС за учебно съдържание и прилагане на учебните програми по предметите с външно оценяване

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Уеднаквяване на критериите и скалите за оценяване на учениците

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учители, при които се провежда НВО

- Предварително вътреучилищно оценяване по предмети и даване на прогнозни резултати за НВО

Срок: април-май 2025 г.

Отг.: Учители, при които се провежда НВО

- Създаване на подходящи условия за протичане на НВО за ученици със СОП, присъствие и помощ от ресурсен учител

Срок: април-май 2025 г.

Отг.: Ресурсен учител

- Контрол при провеждане на НВО.

Срок: май-юни 2025 г.

Отг.: Директор

- Сравнителен анализ на резултатите от НВО в 4 кл. и 7 клас с предходни учебни години

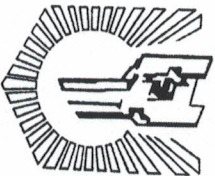
Срок: юни 2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 4: Въвеждане на портфолио на ученика

- Създаване на портфолио на учениците

Срок: декември 2024 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Отг.: Класни ръководители

- Създаване на личен профил на ученици, засрашени от отпадане от училище
Срок: декември 2024 г.

Отг.: Психолог

- Създаване на личен профил на ученици в риск
Срок: декември 2024 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител

Дейност 5. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти

- По отделните учебни предмети през всеки срок на учениците да се поставят поне по една текуща оценка за работа по проект.
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Всички учители

Марка: Обща и допълнителна подкрепа- Възпитателна работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие
Дейност 1: Подобраване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на учениците

- Сътрудничество и координиране на работата с териториалните структури на органите за закрила на детето при случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител

- Предоставяне на социално-психологическа помощ на учениците и техните родители

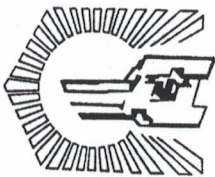
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител

- Подпомагане на учениците в процеса на индивидуалното информиране, консултиране и развитие.

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Използване на подходящи и разнообразни техники, методи и похвати, ориентирани към различните възрастови групи ученици.
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител

- Оценяване на нуждите от специфични обучения, планиране и управление на индивидуални и групови програми за личностното развитие на учениците.

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител

Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците

- Разработване на план за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
Срок: октомври 2024г.

Отг.: Психолог

- Тясно взаимодействие с общинската комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог

- Съвместна работа с обществените възпитатели

Срок: уч. 2024/2025 г.

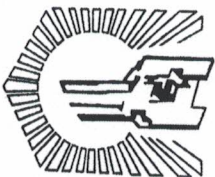
Отг.: Психолог, класни ръководители

Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родители)

- Оптимизация на учебния процес с цел преодоляване на негативните фактори с отрицателно въздействие върху здравето на учениците в часовете по биология и човекът и природата.

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учители по биология и ЧП



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Профилактика на никотиновата, алкохолната и наркотичната зависимост, разработване на специализирана стратегия за превенция на наркоманиите сред учениците - подбор на теми за превенция на зависимостите
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, класни ръководители

- Взаимодействие с родителите за превенция на зависимостите
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, всички учители

- Оптимално използване на възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, класни ръководители

- Провеждане на лекции от лекари от РЗИ-Стара Загора
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, медицинско лице

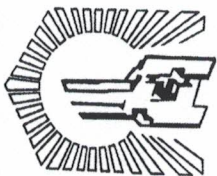
Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време

- Организиране, провеждане и анализиране на резултатите от ученическите олимпиади, състезания и конкурси, в изпълнение на заповед на министъра на образованието и науката, Национален календар за извънучилищни дейности и Национален спортен календар
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Всички учители и директор

- Развитие на информационните и комуникационните технологии като среда за подобряване на качеството и ефективността на учебния процес по всички предмети, като се осигурява достъп до компютърни кабинет за всеки в училището
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учител по ИТ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Привличане на вниманието на държавните и неправителствени организации към запазване и развитие на интелектуалния потенциал на училището

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Създаване на възможности за публично представяне на творческите постижения на учениците чрез участия в конкурси, рецитали и изложби на училищно и общинско ниво

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учители по БЕЛ, музика и изобразително изкуство

- Материално и морално стимулиране на педагозите с високи постижения в работата с изявени ученици

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 5: Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения

Дейност 6: Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участието на родители.

-Участие на родители в училищните празници- „Вече сме грамотни“, „Ден на детето“ и др.

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Класни ръководители

- Включване на родители като външни наблюдатели в НВО 4 клас и 7 клас

Срок: май-юни 2025 г.

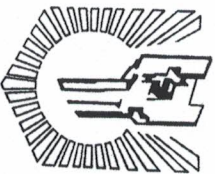
Отг.: Директор

-Приобщаване на родителите, чиито майчин език не е български към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Класни ръководители

Марка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Дейност 1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект „Квалификация 2024–2025“.

Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

- Участие на учителите и възпитателите в проекта

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на регистър с участващите в проекта педагогически специалисти за обучение и квалификация

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Създаване на организация и вътрешен мониторинг по проекта

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 2: Създаване на цялостна система за въвеждане, поддръжка и надграждане квалификация на педагогическите специалисти;

Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално

усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти;

Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие

- Определяне на потребностите от квалификация на педагогическия персонал и изготвяне на план за квалификационна дейност на училището за учебната 2024/2025 г.

Срок: 05.09.2025г.

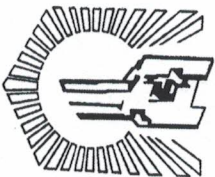
Отг.: Директор

- Изготвяне на информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Постигане на съответствие между образователните потребности на учениците и равнището на професионална компетентност на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

педагогическите кадри

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор и всички учители

- Изготвяне на система за стимулиране на педагогическите специалисти

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Изготвяне на портфолио на всеки учител и директора

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

Марка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса

Дейност 1: Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда

Дейност 2: Модернизиране на материалната база на професионалните училища

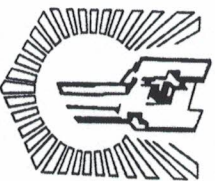
Дейност 3: Разработване на училищни системи за осигуряване на качество в професионалното образование, съгласно заповед на министъра на образованието

Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА - ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Марка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин

Дейност 1: Дейности по изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик“ в модулите й, ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението и застрашени от отпадане

Дейност 2: Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа“



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Участие на училището в модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата“

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 3: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища

- Осъществяване на текущ контрол относно създадената в училището организация за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Класни ръководители

- Изпълнение на графика на дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

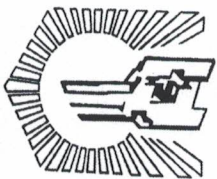
Дейност 4: Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите (повишаване качеството на образование в сертифицираните училища, в които не е възможен процес на десегрегация)

- Провеждане на културно-образователна дейност за събиране и разпространение на материали за световното историческо и културно наследство с изложби в училището, както и осъществяване на културен обмен посредством национални програми и проекти

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учител по история и цивилизации

Дейност 5: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Обучение на учителите в етническа толерантност и повишаване на тяхната чувствителност към учениците от други етнически общности и към културното разнообразие на света

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, учител по история и цивилизации

- Използване на изобразителното изкуство за представяне на българската култура и на чужди култури пред училищната общност и пред широката обществено

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учител по изобразително изкуство

Марка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

Дейност 1: Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка

- Проследяване развитието на децата в I-ви клас

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учител и възпитател I –ви клас

- Отчитане на успеваемостта на ученици от I-ви клас, посещавали ПК в училище в сравнение с ученици, посещавали ПП в детска градина.

Срок: януари 2025 г.

Отг.: Учител I –ви клас

Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)

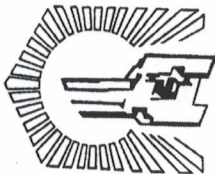
- Разработване на Програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: до 05.09.2024г.

Отг.: Всички учители и психолог

- Целодневна организация на учебния ден – сформирание на групи ПИГ в начална и прогимназиална степен в зависимост от желанията на родителите.

Срок: 17.09.2024г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Отг.: Директор

- Създаване и обновяване на стаи за одих и занимания по интереси

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

- Активно използване на компютърен кабинет, физкултурен салон и библиотека

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Учители по ИТ, ФВС и ПИГ

- Контрол върху провеждането на модул по физическо възпитание и спорт във всички класове

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 3: Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот

- Активно включване на родителската общност в стратегията за развитие на училището и укрепване на материално-техническата база

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Класни ръководители

- Мотивиране на родителската общност да печели доверието на външни институции и юридически лица и на тази основа да гради и поддържа взаимовигодни връзки със социалната среда, способна да подкрепи материално и финансово образователната дейност

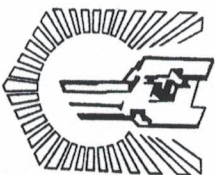
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Класни ръководители, психолог

- Стимулиране на родителската общност да помага за осигуряване на единомислие по спорни въпроси между училището и външните институции и юридически лица, за елиминиране на разногласия и предотвратяване на конфликти, за намиране, оценяване и предлагане на алтернативи за решаване на възникнали проблеми

Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Класни ръководители, психолог



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

- Социално-психологическо подпомагане на родителите
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Психолог

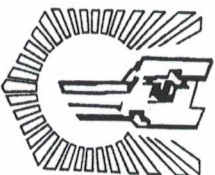
Дейност 4: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в държавните и общинските училища
- Издаване на карти за пътуване на учениците
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Директор

Дейност 5: Дейности по НШ „На училище без отсъствие“
Проверка на документацията и реализирането на дейностите по програмата
- Участие в мярка «Без свободен час»
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Директор

Дейност 6: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите
- Разработване на програма за превенция на ранното напускане на училище.
Срок: до 05.09.2024г.
Отг.: Психолог, класни ръководители, учител ИТ
- Своевременно уведомяване на родителите за допуснати неизвинени отсъствия
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Класни ръководители

Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици

Дейност 1: Дейности по НШ „Училището – територия на учениците“ в модула й, свързан с организирането и провеждането на националните състезания и националните и международните олимпиади



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

е-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Дейност 2: Изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик“ в модула ѝ, ориентиран към талантиливите деца и ученици

Марка: Развитието на приобщаващото образование за децата и учениците със СОП – допълнителна подкрепа

Дейност 1: Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите, *Подобряване на ефективността от интегрираното обучение, изграждане на достъпна архитектурна среда*

-Изготвяне на индивидуален психологически статус на децата и учениците със СОП
Срок: октомври 2024г.

Отг.: Ресурсен учител, логопед

-Изготвяне на лични дела на деца и ученици със СОП
Срок: окт.-ноември 2024 г.

Отг.: Ресурсен учител, логопед

-Провеждане на екипни срещи – педагогически съветник, ресурсен учител и класен ръководител
Срок: уч. 2024/2024 г.

Отг.: Ресурсен учител

-Изготвяне на индивидуални тематични разпределения по предмети, при които учениците със СОП не покриват ДОС
Срок: октомври 2024 г.

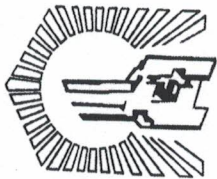
Отг.: Ресурсен учител, логопед и учители по съответните предмети

Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвлечени като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за родители или съвместно с учители)

-Психологическа помощ и напътствия на родители на деца и ученици със СОП
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог

-Как да се подпомага детето със СОП в домашни условия- обучения за родители
Срок: уч. 2024/2025 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“,

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

Отг.: Ресурсен учител, психолог

-Откриване на скрити дарби и наклонности при децата със СОП –обучения за родители
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Ресурсен учител, учители, преподаващи на ученици със СОП, психолог

-Психологът в помощ на родителите, родителите – в помощ на учителите; всички за развитието на детето.
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Психолог, ресурсен учител и учители, преподаващи на ученици със СОП

Дейност 3: Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, както в общообразователна среда, така и в специалните училища

-Включване на педагогическият съветник в обучителни семинари за работа с деца със СОП
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

-Включване на учители в обучения за повишаване на квалификацията им за работа с деца със СОП към квалификационни курсове на висши учебни заведения или ДИПКУ

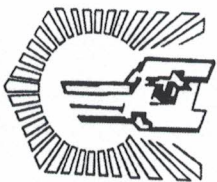
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Директор

Дейност 4: Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение

-Обмяна на опит с други училища, в които се обучават деца и ученици със специфични диагнози
Срок: уч. 2024/2025 г.

Отг.: Ресурсен учител и учители, преподаващи на съответните ученици



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „САМАРА“

гр. Стара Загора, кв. „Самара“

e-mail: info-2400129@edu.mon.bg

директор тел: 042/68 12 75, канцелария тел: 042/68 10 31

-Тъсене на медицински насоки и напътствия при работа със специфични диагнози
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Психолог

Дейност 5: Изпълнение на проект „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности“, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси“

Дейност 6: Изпълнение на проект „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“

- Участие в проекта „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“
Срок: уч. 2024/2025г.
Отг.: Директор

- Сформиране на вътрешноучилищен екип за комплексно педагогическо оценяване
Срок: октомври 2024г..

Отг.: Ресурсен учител, учители, преподаващи на съответните ученици и психолог

- Тематична проверка: Организация и дейност на вътрешноучилищния екип за комплексно педагогическо оценяване
Срок: уч. 2024/2025 г.
Отг.: Директор

Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”

Марка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене

Дейност 1: Осигуряване на държавен прием за вечерно и задочно обучение

Дейност 2: Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация

Дейност 3: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот

Марка: Осигуряване и поддържане на качество но формалното и неформално учене през целия живот

Дейност 1: Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности чрез проект по ОП РЧР/прилагане на чл. 40 от ЗПОО в училищната система/